

2026학년도

직장인 무시험 특례입학 (전문학사과정)

산업체위탁교육 신입생 모집요강

2025. 10. 21.



유한대학교
YUHAN UNIVERSITY

목 차

1. 산업체위탁교육 제도 안내	3
2. 유한대학교 산업체위탁교육 특징점	3
3. 인정 산업체 종류	3
4. 입학절차	4
5. 지원자격	4
6. 전형일정	5
7. 모집인원	5
8. 제출서류	6
9. 4대 사회보험 등 인터넷 증명발급 안내	7
10. 전형방법 및 선발기준	7
11. 입학전형료 및 등록금	8
12. 입학포기 및 환불	8
13. 지원자 유의사항	9
14. 행정업무별 문의처	10
15. 장학금 안내	10
16. 학과 안내	16
17. 유한대학교의 성과	18
18. 캠퍼스맵, 찾아오시는 길	19
【 별지 제1호 서식 】 산업체위탁교육 입학원서	11
【 별지 제2호 서식 】 개인정보 수집·이용 동의서	12
【 별지 제3호 서식 】 산업체위탁교육 계약서	13
【 별지 제4호 서식 】 산업체위탁교육 안내문	15

1. 산업체위탁교육 제도 안내

- 산업체위탁교육은 **직장인을 위한 무시험 특례입학 제도**로서, 고등학교를 졸업하고 산업체에 재직 중인 직장인들에게 계속교육의 기회를 제공하기 위한 제도
- 대학과 현재 재직 중인 산업체 간 위탁교육 계약에 의해 실시
- 산업체위탁생은 정규 교육과정을 통해 졸업 시 전문학사학위 수여

2. 유한대학교 산업체위탁교육 특징점

- 유한대학교 **정규과정과 동등한 자격 부여 및 졸업 시 전문학사학위 수여**
- 졸업 후 유한대학교 학사학위과정(전공심화) 입학 가능
 - 단, 4년제 학사학위과정(전공심화) 개설 학과에 한함
- 졸업 후 4년제 대학 학사과정 편입 가능
- 각종 장학금 혜택
 - 등록금 감면 등 각종 혜택은 본교 장학규정 및 관련 기준에 따름

3. 산업체위탁교육 인정 산업체 종류

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 「방송법」 제2조에 따른 방송사업자 및 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 따라 등록된 학원 및 교습소
- 「의료법」 제3조에 따른 의료기관
- 「근로기준법」 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가, 지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 국민연금, 국민건강보험, 산업재해보상보험, 고용보험에 가입되어 있는 산업체

4. 산업체위탁교육 입학절차



5. 산업체위탁교육 지원자격

※ **고등학교 졸업(예정)자** 및 이와 동등 이상의 학력 소지자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 산업체에 재직 중인 자

- 4대 사회보험(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험)에 가입되어 있는 산업체에 계속 재직 중인 자

2. 개인사업자

- 4대 사회보험 미가입 영세사업자는 산업체위탁교육심의위원회에서 위탁교육 가능여부를 결정하되, 사업자등록증명원 및 부가가치세과세표준증명원 등 국가·지방자치단체가 발급하는 서류 제출

3. 1차산업 종사자인 농·어업인 및 농·어업인의 배우자/세대원

- 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지대장, 어업허가증명서 등)에 등록된 주경영인 및 배우자 또는 세대원으로서 주경영인과 함께 경영함을 증명할 수 있는 경우 지원 가능

4. 공무원, 군인

- 공무원은 재직증명서, 군인은 복무확인서로 재직여부 확인

6. 산업체위탁교육 전형일정

구 분	기 간	비 고
원서 접수	2025.12.01.(월) ~ 2026.01.16.(금)	◦ 교내방문 또는 등기우편 접수 ◦ 접수처 : 입학지원팀
필수서류 제출	2025.12.01.(월) ~ 2026.01.21.(수)	◦ 교내방문 또는 등기우편 (마감일 도착서류까지 인정)
합격자 발표	2026.02.11.(수) 14:00	◦ 개별통보
등록금 납부	2026.02.11.(수) ~ 2026.02.20.(금) 15:00	◦ 개별통보(가상계좌)
충원합격자 발표 및 등록	2026.02.20.(금) ~ 2026.02.27.(금) 15:00	◦ 개별통보(가상계좌)

- 접수시간 : 평일 09:00 ~ 16:00 (토/일요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 접수 및 서류 제출처 : (우.14780) 경기도 부천시 소사구 경인로 590 유한대학교 입학지원팀(유재라관1층)
- 서류양식 : “유한대학교 입학홈페이지 → 공지사항”에서 서식 다운로드 가능
- 입학문의 : T.02-2610-0401~5

7. 산업체위탁교육 모집인원

모집구분	계열	모집단위(학과)	수업연한	주/야	모집인원	취득학위	4년제 학사과정
산업체 위탁교육	인문 사회	사회복지전공	3년	야간	40명	사회복지 전문학사	전문학사 졸업 후 입학 가능 (1년 과정)
합 계					40명		

- 모집인원은 변동될 수 있으며 모든 학과 면접 실시하지 않음
- 모집단위(학과)별 최종 등록인원이 15명 미만 시 해당 과정을 운영하지 않을 수 있음

8. 산업체위탁교육 제출서류

제출서류 구분	산업체 재직자	개인 사업자	농업인, 어업인	군인, 공무원	비 고
산업체위탁교육 입학원서 1부	○	○	○	○	◦ 별지 제1호 서식
개인정보 수집·이용 동의서 1부	○	○	○	○	◦ 별지 제2호 서식
산업체위탁교육 계약서 2부	○	○	○	○	◦ 별지 제3호 서식(대학/산업체)
산업체위탁교육 안내문 1부	○	○	○	○	◦ 별지 제4호 서식
고등학교 졸업(예정)증명서 1부	○	○	○	○	◦ 졸업예정자는 추후 졸업증명서 제출 ◦ 검정고시출신자는 합격증명서 제출 ※ 주민번호 13자리 모두 표시되게 발급
4대 사회보험 가입내역확인서 1부	○				◦ 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)이 모두 가입된 확인서 제출 ◦ 영세 개인사업자는 4대 사회보험 가입내역확인서 생략
사업자등록증명원 및 부가가치세 과세표준증명원 각 1부		○			◦ 국세청 홈택스 발급
농지대장(어업허가증명서) 1부			○		◦ 배우자 세대원은 가족관계증명서 및 종사 확인용 공적서류 제출
공무원 재직증명서(군 복무확인서) 1부				○	◦ 공무원은 재직증명서, 군인은 복무확인서 제출

- 모든 서류는 원서제출일 기준 1개월 이내 발급받은 원본서류만 인정
- 산업체위탁교육 입학원서 및 계약서, 안내문 양식은 “입학홈페이지→공지사항”에서 다운로드 가능
- 필수서류 미제출자 및 서류미비자는 불합격 처리

9. 4대 사회보험 등 인터넷 증명발급 안내

구 분	공적 증빙서류	인터넷 발급 사이트
재직자	건강보험자격득실 확인서	www.nhis.or.kr
	국민연금 가입자 증명서	www.nps.or.kr
	산재보험 피보험자격 이력내역서	total.kcomwel.or.kr
	고용보험 피보험자격 이력내역서	total.kcomwel.or.kr
	4대 사회보험 가입내역 확인서	www.4insure.or.kr
개인사업자(대표자)	사업자등록증명원, 부가가치세과세표준증명원	www.hometax.go.kr

- 산업체위탁교육생(산업체 재직자)은 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이 필수

10. 전형방법 및 선발기준

○ 전형방법 : 무시험 서류전형

○ 선발기준

- 1) 지원인원이 모집인원을 초과하지 않을 경우
 - 지원자격 및 제출서류 등에 결격사유가 없는 자 선발
- 2) 지원인원이 모집인원을 초과하는 경우
 - 아래 우선 순위에 따라 선발

구 분	1순위	2순위	3순위
전학과	동일 산업체의 위탁교육 지원자 수가 많은 자	동일 출신고등학교의 위탁교육 지원자 수가 많은 자	입학원서 접수순

- 위 기준으로도 동일 순위자가 발생할 경우 유한대학교 산업체위탁교육심의위원회의 결정에 따름

11. 입학전형료 및 등록금

○ 입학전형료 : 없음

○ 신입생 등록금

계열	모집단위(학과)	1학년 1학기 등록금	장학금 30% 지급 시 등록금	비고
인문사회	사회복지전공	3,191,000원	2,234,000원	2025학년도 기준 (장학금 30% 지급)

- 위 금액은 2025학년도 현재 등록금이며, 2026학년도 산업체위탁 신입생 등록금은 2026년 1월경 결정 예정

12. 입학포기 및 환불

구 분	내 용
포기신청	2026.02.20.(금) ~ 2026.02.27.(금) 11:00
접수장소	유한대학교 입학지원팀(유재라관1층) 방문
준비서류	본인 신분증 및 통장 사본 ※ 지원자 본인 명의로 개설된 통장만 가능 ※ 대리인 방문 시 위 서류 이외 대리인 신분증 및 위임장 추가 제출
환불일정	입학포기 신청한 다음 날 16:00까지 환불 예정 (주말 및 공휴일 제외)
기타사항	그 외 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」(교육부령)에 따라 반환

※ 「대학 등록금에 관한 규칙」(교육부령)에 따른 반환금액

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지 자퇴서 제출 시	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 자퇴서 제출 시	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 자퇴서 제출 시	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날부터 자퇴서 제출 시	반환하지 아니함

13. 지원자 유의사항

- 다음의 경우에는 **입학 취소 또는 제적 처리**하니 유의하시기 바람
 - ▣ 입학 후 출신고등학교 학력조회, 산업체 재직 등 **제출서류를 위·변조한 사실**이 발견될 경우
 - ▣ 산업체위탁생으로 입학 허가된 자가 매 학년도 **학기개시일 이전에 산업체를 퇴직**한 경우
 - ▣ 매년 **2월, 8월(연 2회)** 산업체 재직 관련 **공적증명서를 제출하지 않을** 경우

※ 특히, 매년 2학기에는 전년도 원천징수영수증 추가 제출 및 4대 사회보험 증빙서류와 일치여부 검증
 - 학기 중 **산업체 퇴직 시 제적 처리**함(단, 다음의 3가지 경우는 **학업유지 가능**)
 - ▣ 자발적 퇴직 후 **3개월 이내** 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 **계약을 체결**한 경우
 - ▣ 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 **6개월 이내** 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 **계약을 체결**하고 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우

※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험가입증명서(또는 가입내역확인서) 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상의 상실일과 취득일 기준으로 산정

 - ▣ 산업체위탁교육을 한 학기만 남은 상태에서 비자발적 퇴직 시 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우
- 지정기한 내 **등록금을 납부하지 않을** 경우 별도 추가 연락 없이 **불합격 처리**하며 차순위 지원자를 선발함
- 입학 관련 제출 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 모집요강의 세부내용을 정확히 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있음
- 유한대학교는 장애학생, 다문화가정학생, 외국인, 새터민 등 지원자 개인의 신체나 신념, 인종 등의 이유로 입학전형 시 차별을 하지 않으며, 특히, 장애학생 지원자의 경우 수험의 편의를 위하여 보조인력 및 이동용 보장구 등을 제공하니 필요 시 문의하여 주시기 바람 (장애학생지원센터, T.02-2610-0330~1)
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 고등교육법 및 같은 법 시행령, 전문대학 산업체 위탁교육 시행계획에 따라 유한대학교 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 결정함

14. 행정업무별 문의처

업무 구분	담당부서/기관	전화번호
입학 업무	입학지원팀	T.02-2610-0401~5
등록 업무	총무회계팀	T.02-2610-0461~3
장학/학자금대출 업무	학생복지팀 / 한국장학재단	T.02-2610-0330~3 / T.1599-2000
취업 업무	일자리지원팀	T.02-2610-0430~2
기숙사 문의	기숙사형 청년주택 개봉동점	T.02-3666-9656~7
	기숙사형 청년주택 독산동점	T.02-809-9625

15. 장학금 안내

교내 장학금	교외 장학금
- 유한학원이사장장학금, 유한학원장학금 - 신입생성적장학금 - 성적장학금, 유한 STEP-UP 장학금 - 공로장학금, 간부장학금 - 유한희망장학금(저소득장학) - 직계자녀장학금, 일학습병행 특별장학금 - 교직원 배우자 및 형제장학금 - 교내봉사장학금, 기자장학금 - 외국인장학금, 유한글로벌장학금 - 유한사랑장학금(장애학생장학) - P-TECH 특별장학금, 보훈장학금 - 북한이탈주민장학금, 특별장학금	- 국가장학금I유형 - 다자녀 국가장학금 - 국가장학금II유형(신편입지원) - 전문기술인재장학금 - 중소기업 취업연계장학금(희망사다리I유형) - 고졸 후 학습자 장학금(희망사다리II유형) - 푸른등대 기부장학금 - 국가근로장학금 - 농어촌자녀 장학금 - 부천장학재단 장학금 - 의용소방대 자녀장학금 - 기타 교외 장학금



- 장학금은 추후 유한대학교 장학규정 및 관련 지침 등에 따라 지급

지원학과		(야간)		※ 수험번호		
인적 사항	성명			주민등록번호	-	
	출신고등학교	고등학교 (졸업일 : 년 월 일) ☐ 졸업 / ☐ 졸업예정 (✓체크)				
		지구(지역) 검정고시 합격 (합격일 : 년 월 일)				
	집주소					
	연락처	휴대폰			집전화	
추가연락처				이메일		
재직 사항	산업체명			사업자등록번호(법인)		
	직장주소					
	업종			상시 종업원수		직장전화
	위탁담당부서			위탁담당자		위탁담당자연락처
	재직사항	부서명		담당업무		직위
		재 직 기 간				
		년 월 일 ~ 현재까지 (년 개월)				
알림톡/SMS 등 수신 동의	문자메시지(카카오알림톡 포함) 및 우편/이메일 등을 통해 입학전형, 수업, 학적, 장학, 통계, 만족도조사 등 유한대학교의 각종 학사업무 안내 정보 수신에 동의하십니까? ☐ 예 / ☐ 아니오 (✓체크)					
환불계좌	은행명	계좌번호		예금주	관계	
< 유 의 사 항 > - 현재 재직 중인 산업체를 중도 퇴직하지 않아야 하며, 입학 후 부득이하게 퇴직 또는 이직할 사유가 발생할 경우에는 사전에 입학지원팀(산업체위탁교육 담당자 T.02-2610-0401~5)으로 연락하여 상담 후 필요서류를 구비/제출해야 합니다.(학기 중 산업체 임의 퇴직 시 제적 처리) - 매학기 개시 전 2월, 8월(연 2회) 등록 시기에 산업체 재직 관련 공적증명서를 기간 내 제출해야 합니다. - 유한대학교에서 정한 학칙과 기본윤리를 준수하며, 학생의 신분을 벗어나는 행동을 삼가야 합니다.						
귀 대학 산업체위탁교육 신입생 모집에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. ※ 붙임 : 증빙서류 각 1부 년 월 일 지원자 : _____ (서명)						
유한대학교 총장 귀하				전형료 수납 확인 (인)		

개인정보 수집·이용 동의서

유한대학교는 산업체위탁교육 신입생 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 및 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크/서명하여 주시기 바랍니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용·보유기간
성명, <u>주민등록번호</u> (외국인등록번호)	입학지원자의 본인식별절차에 이용	모집기간 또는 처리목적 달성 시까지
집전화, <u>휴대전화번호</u> , 추가연락처, 이메일	합격자발표, 충원, 공지사항, 서비스	
집주소, <u>계좌번호</u> , 은행명, 예금주, 본인과와의 관계	관련자료 발송, 등록금 환불 등	
응시자격 확인을 위한 사항 (출신고고 및 졸업(예정)일, 검정고시 지역 및 합격일)	자격 확인, 입학전형	
산업체명, 사업자등록번호(법인등록번호), 직장주소, 업종, 종업원수, 직장전화, 부서명, 담당업무, 직위, 위탁담당부서, 위탁담당자 및 연락처, 재직기간	자격 및 재직, 산업체정보 확인	

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 대입원서를 접수할 수 없습니다.

☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 대입원서를 접수할 수 없습니다.

☒ 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 이용목적	개인정보 이용·보유기간
교육부, 한국전문대학교육협의회	모집단위(학과), 성명, 생년월일, 성별, 수험번호, 학번, 출신고, 주소, 연락처, 산업체 정보 등	입학생 선발 및 관리 등 입시결과보고, 운영실태점검	처리목적 달성 시까지
금융기관(국민은행)	수험번호, 학번, 성명, 연락처	학기별 등록금 납부	

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공을 동의하지 않을 경우 대입원서를 접수할 수 없습니다.

☒ 본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인

- 대입원서는 지원자 본인만 작성·지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반 시 대학 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강 및 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

☐ 확인함

년 월 일

지원자 :

(서명)

유한대학교 총장 귀하

산업체위탁교육 계약서

유한대학교(이하 “대학”이라 한다)와 [산업체명 : _____] (이하 “산업체”라 한다)는 고등교육법 제40조 및 같은 법 시행령 제53조2의 규정에 의한 전문대학의 산업체위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제1조(목적) 이 계약의 목적은 [산업체명 : _____] 직원들에 대한 교육을 대학에 위탁함에 따른 필요 사항을 약정하는 데 있다.

제2조(위탁교육의 과정과 분야별 인원) ① 위탁교육의 과정은 고등교육법상의 전문학사과정으로 한다.

② 모집단위별 산업체위탁교육생(이하 “위탁생”이라 한다)은 다음과 같다.

학년도	성명	생년월일	지원학과
2026학년도			

제3조(위탁생의 자격) 고등학교 졸업(졸업예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 산업체에서 근무 중인 자로 한다.

제4조(위탁생의 선발과 입학) ① 위탁교육 대상자는 재직 중인 산업체에서 일괄 추천한다.

② 대학은 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.

③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학허가의 기준과 절차는 대학의 장이 정한다.

제5조(교육과정의 편성) ① 본 계약에 따라 위탁생을 별도 학급으로 편성할 경우에는 대학과 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다.

② 교육과정 편성 및 운영에 대한 사항은 대학의 학칙이 정하는 바에 따른다.

제6조(산업체 임직원의 교수요원 활용) 위탁 산업체 임직원 중 교수자격이 있는 자에 대하여 관련 규정이 정하는 바에 따라 산업체 겸임교수 등으로 위촉(임명)할 수 있다.

제7조(등록금 납부) ① 위탁생의 등록금은 대학의 일반 학생 등록금 수준으로 한다.

② 위탁생의 등록금 납부는 위탁생 개인부담을 원칙으로 하고, 학기별 등록금 납부기간에 납부한다.

제8조(위탁생의 신분) 본 계약에 따라 입학이 허가된 위탁생은 대학의 학생 신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제9조(위탁생의 준수사항) ① 위탁생은 매년 2월, 8월(연 2회) 대학에서 요구하는 재직 확인 증빙서류를 제출하여야 한다.

② 위탁생은 학기 중에 산업체를 퇴직할 경우 제적 처리함을 원칙으로 한다. 단, 다음 각 호에 해당하는 경우는 학업을 계속 유지할 수 있다.

1. 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
 2. 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하고 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우
- ※ 단, 제1호부터 제2호까지의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험가입증명서(또는 가입내역확인서) 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상의 상실일과 취득일 기준으로 산정
3. 산업체위탁교육을 한 학기만 남은 상태에서 비자발적 퇴직 시 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우

제10조(보칙) 본 계약에 명시되지 않은 사항은 대학과 산업체 간 별도 협의를 통해 처리한다.

년 월 일

대 학

산 업 체

기관명 : 유한대학교

기관명 :

총 장 : 장 은 영 (직인)

대 표 : (직인)

산업체위탁교육 계약서

유한대학교(이하 “대학”이라 한다)와 [산업체명 : _____] (이하 “산업체”라 한다)는 고등교육법 제40조 및 같은 법 시행령 제53조2의 규정에 의한 전문대학의 산업체위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제1조(목적) 이 계약의 목적은 [산업체명 : _____] 직원들에 대한 교육을 대학에 위탁함에 따른 필요 사항을 약정하는 데 있다.

제2조(위탁교육의 과정과 분야별 인원) ① 위탁교육의 과정은 고등교육법상의 전문학사과정으로 한다.

② 모집단위별 산업체위탁교육생(이하 “위탁생”이라 한다)은 다음과 같다.

학년도	성명	생년월일	지원학과
2026학년도			

제3조(위탁생의 자격) 고등학교 졸업(졸업예정자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 산업체에서 근무 중인 자로 한다.

제4조(위탁생의 선발과 입학) ① 위탁교육 대상자는 재직 중인 산업체에서 일괄 추천한다.

② 대학은 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.

③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학허가의 기준과 절차는 대학의 장이 정한다.

제5조(교육과정의 편성) ① 본 계약에 따라 위탁생을 별도 학급으로 편성할 경우에는 대학과 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다.

② 교육과정 편성 및 운영에 대한 사항은 대학의 학칙이 정하는 바에 따른다.

제6조(산업체 임직원의 교수요원 활용) 위탁 산업체 임직원 중 교수자격이 있는 자에 대하여 관련 규정이 정하는 바에 따라 산업체 겸임교수 등으로 위촉(임명)할 수 있다.

제7조(등록금 납부) ① 위탁생의 등록금은 대학의 일반 학생 등록금 수준으로 한다.

② 위탁생의 등록금 납부는 위탁생 개인부담을 원칙으로 하고, 학기별 등록금 납부기간에 납부한다.

제8조(위탁생의 신분) 본 계약에 따라 입학이 허가된 위탁생은 대학의 학생 신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제9조(위탁생의 준수사항) ① 위탁생은 매년 2월, 8월(연 2회) 대학에서 요구하는 재직 확인 증빙서류를 제출하여야 한다.

② 위탁생은 학기 중에 산업체를 퇴직할 경우 제적 처리함을 원칙으로 한다. 단, 다음 각 호에 해당하는 경우는 학업을 계속 유지할 수 있다.

1. 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
 2. 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하고 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우
- ※ 단, 제1호부터 제2호까지의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험가입증명서(또는 가입내역확인서) 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상의 상실일과 취득일 기준으로 산정
3. 산업체위탁교육을 한 학기만 남은 상태에서 비자발적 퇴직 시 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우

제10조(보칙) 본 계약에 명시되지 않은 사항은 대학과 산업체 간 별도 협의를 통해 처리한다.

년 월 일

대 학

산 업 체

기관명 : 유한대학교

기관명 :

총 장 : 장 은 영 (직인)

대 표 : (직인)

산업체위탁교육 안내문

1. 지원자는 2026학년도 산업체위탁교육 모집요강의 전형일정, 전형방법, 유의사항 등을 본인이 충분히 숙지한 후 지원하여야 합니다.	☐ 확인
2. 모집종료 후 모집단위(학과)별 최종 등록인원이 15명 미만인 경우 해당 과정을 개설하지 않을 수 있습니다.	☐ 확인
3. 원서접수 이후 본인의 재직상태에 변동(퇴직, 이직 등)이 생긴 경우에는 즉시 입학지원팀으로 연락해야 하며, 미신고에 따른 불이익은 지원자의 귀책사유에 해당합니다.	☐ 확인
4. 졸업예정자는 졸업 후 졸업증명서를 입학일 이전까지 입학지원팀으로 제출해야 합니다.	☐ 확인
5. 입학 허가된 자가 2026년 2월 28일 이전에 산업체를 퇴직한 경우 또는 아래의 입학자격 최종 확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우 입학을 취소 처리합니다. • 제출서류 : 공적증명서(4대 사회보험 가입내역확인서, 사업자등록증명원) • 제출방법 : 2026.03.02.(월) 이후로 재발급하여 입학지원팀으로 제출 • 제출기간 : 2026.03.03.(화) ~ 2026.03.06.(금)	☐ 확인
6. 산업체 재직여부를 확인한 결과, 산업체를 퇴직 또는 이직한 경우에는 다음과 같이 처리합니다. • 학기 중 본인이 자발적으로 재직 중인 산업체를 중도 퇴직한 경우에는 제적 처리 • 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우에는 학업 계속 유지 가능 • 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하고 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우에는 학업 계속 유지 가능 • 산업체위탁교육을 한 학기만 남은 상태에서 비자발적 퇴직 시 대학 내 산업체위탁교육심의위원회의 심의를 거친 경우에는 학업 계속 유지 가능 ※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험가입증명서(또는 가입내역확인서) 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상의 상실일과 취득일 기준으로 산정	☐ 확인
7. 산업체 재직여부를 매년 2월, 8월(연 2회)에 각각 확인합니다. 학기별로 정해진 기간 내 재직사실을 확인할 수 있는 공적증명서(4대 사회보험 가입내역확인서, 사업자등록증명원)를 입학지원팀으로 제출하여야 하며, 미제출 시에는 제적 처리합니다. • 퇴직 후 이직자 : 산업체위탁교육 계약서 2부 추가 제출 • 매년 2학기에는 전년도 원천징수영수증도 추가 제출해야 하며, 4대 사회보험 가입내역확인서와의 일치여부 검증 예정	☐ 확인
8. 대학에서 정한 학칙과 기본윤리를 준수하며, 학생의 신분을 벗어나는 행동을 삼가야 합니다.	☐ 확인

위 본인은 2026학년도 유한대학교 산업체위탁교육 신입생 모집에 지원함에 있어, 위 각 호의 유의사항에 대해 충분히 안내받았음을 확인합니다. 유의사항 미준수 시 대학의 학칙 및 교육부 관련 지침에 따라 처리하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원학과 : _____ 생년월일 : _____ 성명 : _____ (서명)

유한대학교 총장 귀하

2026학년도 학과 안내

사회복지전공





사회복지전공

3년제

4년제 학사과정

저출생·초고령 사회가 필요로 하는
휴먼서비스 인재를 양성합니다

T. 02-2610-0943



학과홈페이지

사회복지전공만의 차별점은 원가요?

- 교과과정 이수만으로 국가자격증 3종 취득 가능
 - 전문학사 교육과정 이수 후 사회복지사 2급 취득
 - 건강가정사, 청소년지도사 2급 자격 취득
- 희망 기관 취업까지 책임지는 전담 지도교수제
 - 평생지도교수의 1:1 진로설계 및 취업 컨설팅 제공
 - 현장실습, 산업체 멘토링 등 현장 중심 연계 교육 프로그램 운영
- 4년제 학사학위과정 운영 및 국가자격증 특화 준비반 운영
 - 4년제 학사학위과정 진학 후 사회복지사 1급 자격 특강반 운영
 - 4년제 학사학위과정 진학 후 학사학위 취득 및 대학원 진학 가능

졸업생 취업률

70.5%	2022	77.6%
72.5%	2023	
		2024

※ 2024년 대학정보공시 기준

사회복지전공에서는 각종 사회적 위험에 대처할 수 있는 사회복지사의 중요성이 강조되는 이 때, 경쟁력 있는 사회복지사의 양성을 위해 졸업과 함께 사회복지사 자격을 포함한 3개의 국가 자격을 취득할 수 있는 교육과정을 운영하고 있습니다.

유한, 나의 잠재력과 가능성을
일깨워준 곳



공동종합사회복지관 근무 | 김○웅 졸업생

어떤 자격증을 취득할 수 있나요?

- 전문학사과정 : 사회복지사 2급(보건복지부), 건강가정사/청소년지도사 2급(여성가족부)
- 학사학위과정 : 국가고시를 통한 사회복지사 1급(보건복지부)

졸업 후에는 무슨 일을 하나요?

- 시·도 지방자치단체 사회복지 전담공무원
- 지역복지기관, 노인 및 장애 관련기관 등 사회복지서비스 분야의 사회복지사
- NGO, 기업복지재단, 기업사회공헌 분야의 사회복지사
- 건강가정 지원 분야의 사회복지사/건강가정사
- 청소년수련시설, 청소년복지시설 분야의 사회복지사/청소년지도사

졸업생 인터뷰

처음 대학에 입학했을 때는, 다른 여느 학생들과 마찬가지로 사회복지사에 대한 막연한 생각만을 지니고 있었습니다. 그러나 학교생활을 하면서 학과의 교수님들을 통해 사회복지라는 학문에 대한 이론적·실천적 지식뿐만 아니라 사회복지사로서의 마음가짐과 태도까지 함께 배울 수 있게 되었습니다. 또한 학생 한 명 한 명과 심층상담을 통한 지도를 해주셨던 교수님들 덕분에, 그동안 저조차도 깊이 생각해 보지 않았던 제 자신의 잠재력과 가능성을 발견할 수 있게 되었습니다. 그리고 이 같은 잠재력과 가능성을 바탕으로, 저는 현재 서울시 구로구에 위치한 공동종합사회복지관에서 지역사회 주민분들의 복지 증진을 위한 다양한 업무를 수행하며 행복한 나날을 보내고 있습니다. 여러분들도 유한대학교 사회복지전공을 통해 저와 함께 '우리 사회의 희망'이 되어 주시기를 바랍니다.

유한대학교 의 성과



-  지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 수행대학 선정
교육부·경기도
-  신산업분야 특화 선도전문대학 선정
교육부·한국연구재단
-  자율협약형 혁신지원사업 선정
교육부·한국연구재단
-  사회맞춤형 산학협력 선도전문대학 육성사업(LINC 3.0) 선정
교육부·한국연구재단
-  산학협력 선도 전문대학(LINC) 육성사업 선정
교육부·한국산업기술진흥원
-  사회맞춤형 산학협력 선도 전문대학(LINC+) 육성사업 선정
교육부·한국연구재단
-  평생학습중심대학 육성사업 2년 연속 선정
교육부·국가평생교육진흥원
-  고숙련일학습병행제 P-TECH 운영기관 선정
고용노동부·한국산업인력공단
-  전문대 재학생단계 일학습병행(IPP) 사업 선정
고용노동부
-  대학일자리플러스센터 사업 선정
고용노동부
-  고교생 맞춤형 고용 서비스 사업 선정
고용노동부
-  경기도 평생배움대학 GCC 사업 선정
경기도
-  후진학선도형 혁신지원사업 선정
교육부·한국연구재단
-  일학습병행제 공동훈련센터 운영기관 선정
고용노동부·한국산업인력공단
-  지역 기술인재 인력양성사업 선정
산업통상자원부
-  ICT학점연계 프로젝트 인턴십 참여대학 선정
미래창조과학부

-  이커머스 특성화대학 선정
중소벤처기업부
-  대학청년고용센터 지원대학 선정
고용노동부
-  특성화 전문대학 육성사업 2단계 지원대학 선정
교육부·한국연구재단
-  특성화 전문대학 육성사업 선정 및 연차평가 최우수 등급 획득
교육부·한국연구재단
-  ISO21001(교육기관경영시스템) 인증
-  교육기부 진로체험 기관 인증 획득
교육부
-  웹 접근성 품질인증 마크 획득
미래창조과학부·한국웹접근성인증평가원
-  국무총리 표창 수상(정보문화 우수기관)
미래창조과학부
-  국무총리 표창 수상(일자리창출 지원 분야)
고용노동부
-  국무총리 표창 수상(국가생산업 대상)
산업통상자원부
-  교육부장관 표창 (진로탐색활동 협력 분야)
교육부
-  대한민국 ICT Innovation Awards' 장관 표창 수상
과학기술정보통신부
-  경기도 과학기술진흥 유공 표창
경기도
-  대통령직속 국가균형발전위원회 우수기관 표창
-  대학 취업지원사관사업 우수대학 선정
고용노동부
-  한국대학신문 교육대상 수상(산학협력 부문)
한국대학신문

캠퍼스맵



01 1호관

전기공학전공, 식품영양학과, 호텔조리전공, 카페베이커리전공, 인공지능전공, 작업치료과, 뷰티화장품전공, 피부메이크업전공, 행정지원센터(1호관), 총무처(시설안전팀), 사업통합관리본부, 장애학생지원센터, 보건실, 당직실

02 2호관

소방설비안전전공, 전자공학전공, 응급구조과, 창업준비터, 행정지원센터(2호관)

03 3호관

기계공학전공, 반려동물보건학과, 반려동물산업전공, 치위생과, 행정지원센터(3호관)

04 4호관

스튜던트 웰니스 스테이션, 학생자치위원회, 대의원회, 학생회 및 과를, 세미나실, 학생식당, 교직원식당, 지역공유 취·창업지원처, 산학협력단

05 5호관

보건의료행정학과, 호텔관광전공, 일본비즈니스전공, 경영정보전공, 광고미디어전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 유한바이오제약전공, 유한생명화학전공, 스포츠재활전공, 방송문예창작전공, 항공서비스학과, 학생상담인권센터, 대학일자리플러스센터, 행정지원센터(5,6호관), 편의점

06 6호관

산업디자인전공, 시각디자인전공, 실내건축전공, 패션디자인전공, 애니메이션웹툰전공, 방송영상전공, 방송연예전공, 소극장

07 7호관

WILLOW HOUSE, NEW SQUARE, 세무회계전공, 게임콘텐츠전공, 사회복지전공, 도서관, 행정지원센터(7호관)

08 8호관

이사장실, 총장실, 전략기획처, 대외협력·홍보처, 교무처, 입학·학생처, 총무처, 유한아트홀, 교강사휴게실, 자유전공학과

09 나눔의 문

야외 창의적 학습공간(상상테라스)

10 유한대학교 정문

11 나눔의 숲 I

숲속의 파고라

12 산학협력관

13 나눔의 숲 II

14 유일한관

15 학생회관

16 운동장

17 유재라홀

찾아오시는 길

① 호선(역곡역) + ① ⑦ 호선(온수역) **더블역세권**, ⑦ 서해선(소사역)



입학안내 및 상담

- 입학안내(전화상담) : T. 02-2610-0401~5
- 입학홈페이지 : <https://sky.yuhan.ac.kr>
- 경기도 부천시 경인로 590 유한대학교 입학지원센터(유재라관 1층)





유한대학교
YUHAN UNIVERSITY